

Numéro dans le SI local :	1080
Référence GESUP :	1080
Corps :	Maître de conférences
Article :	26-I-1
Chaire :	Non
Section 1 :	61-Génie informatique, automatique et traitement du signal
Section 2 :	
Section 3 :	
Profil :	Informatique industrielle: systèmes embarqués et objets connectés (SEOC)
Job profile :	Embedded systems and internet of things
Research fields EURAXESS :	Other
Implantation du poste :	0440139M - UNIV. NANTES (IUT NANTES)
Localisation :	CARQUEFOU
Code postal de la localisation :	44475
Etat du poste :	Vacant
Adresse d'envoi du dossier :	3, RUE DU MARECHAL JOFFRE BP 34103 44041 - NANTES CEDEX 1
Contact administratif :	SOLENE HELBERT
N° de téléphone :	SECRETAIRE GENERALE 02.28.09.21.85
N° de Fax :	-
Email :	recrutement.iutna@univ-nantes.fr
Date de prise de fonction :	01/09/2020
Mots-clés :	systèmes embarqués ;
Profil enseignement : Composante ou UFR :	IUT Nantes
Référence UFR :	
Profil recherche :	
Laboratoire 1 :	UMR6004 (201722241F) - Laboratoire des Sciences du Numérique de Nantes
Application Galaxie	OUI

Poste ouvert également aux personnes 'Bénéficiaires de l'Obligation d'Emploi' mentionnées à l'article 27 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat (situations de handicap).

Le poste sur lequel vous candidatez est susceptible d'être situé dans une "zone à régime restrictif" au sens de l'article R.413-5-1 du code pénal. Si tel est le cas, votre nomination et/ou votre affectation ne pourront intervenir qu'après autorisation d'accès délivrée par le chef d'établissement, conformément aux dispositions de l'article 20-4 du décret n°84-431 du 6 juin 1984.

Le profil détaillé se trouve en pages suivantes



Université de Nantes
Campagne 2020 de recrutement des enseignants-chercheurs

IUT NANTES

N° Section CNU : 61 Corps : MCF N° de poste : 1080

Date de nomination : 1^{er} septembre 2020

Article de publication : Art. 26 I 1°

Profil : Informatique industrielle : Systèmes Embarqués et Objets Connectés (SEOC)

Laboratoire : Laboratoire des Sciences du Numérique de Nantes (LS2N) - UMR 6004

Profil enseignement :

La personne recherchée devra avoir une formation de base en GEli (Génie Electrique et Informatique Industrielle). L'enseignant(e) recruté(e) devra pouvoir intervenir dans plusieurs des modules coeur de métier tels que définis par le PPN des départements GEli.

En particulier, elle devra positionner ses compétences sur les domaines suivants en indiquant son niveau d'expertise :

Informatique Industrielle : systèmes d'information numérique, systèmes embarqués, FPGA, IIOT
Réseaux locaux : d'entreprise, de terrain, industriels, d'objets connectés
Automatisme : jumeaux numériques et industries 4.0
Etudes et Réalisation d'ensembles pluri technologiques

Il-ou-elle, devra définir et mettre en oeuvre les modalités pédagogiques propices à l'acquisition des compétences susvisées. Cela se fera nécessairement avec un travail en équipe et en établissant des liens forts avec les disciplines techniques et les outils logiciels associés.

Il est indispensable qu'au-delà de l'enseignement des domaines précédemment cités, la personne recrutée puisse participer aux enseignements transversaux de type PPP (Projet Personnel et Professionnel), CP (Compétences Projets), PT (Projets Tutorés) et s'implique dans les nombreuses tâches collectives du département, voire de la composante.

Profil recherche :

En parfaite cohérence avec le profil enseignement du poste, le laboratoire des Sciences du Numérique de Nantes (le LS2N, UMR6004) pourra héberger les recherches du ou de la candidate, que ce soit dans l'équipe STR (Systèmes Temps Réel) ou PSI (Pilotage des Systèmes Industriels). Le renforcement de ces équipes, localisées en partie sur le site de l'IUT, contribuera à accroître la visibilité du site IUT du LS2N.

L'équipe STR développe des méthodes, techniques et outils pour la conception, la vérification et la réalisation de systèmes embarqués, avec des applications dans les transports intelligents, l'IoT industriel, l'usine du futur, et le « transient computing ».

L'équipe se positionne sur l'ensemble du cycle de développement des systèmes embarqués communicants, travaillant principalement sur leur aspect logiciel, de la conception sûre à l'implémentation en interface avec le matériel (microcontrôleurs, FPGA / CPLD, etc.).

L'équipe PSI étudie les systèmes de production, à la fois en contexte industriel et sur les démonstrateurs de l'équipe sur le site de l'IUT de Nantes. L'industrie 4.0 est fondée sur les technologies du numérique à la fois au niveau « cloud » mais également au niveau « edge » pour une délocalisation de l'intelligence et un traitement de l'information au plus près des équipements industriels. Il est donc nécessaire de concevoir, modéliser et développer des applications IoT industrielles basées sur des techniques de l'intelligence artificielle.

Nous recherchons des compétences dans les domaines de l'informatique industrielle, avec un focus sur l'informatique embarquée (développement matériel et logiciel) et/ou en intelligence artificielle (apprentissage, fouille de données).

Profil valorisation (optionnel)

Personnes à contacter :

Pour plus de renseignements sur le poste à pourvoir, il est possible de contacter les personnes suivantes :

	Enseignement	Recherche
Nom	VIARD-GAUDIN Christian	JARD Claude
Téléphone	02 28 09 21 64	02 51 12 58 56
Adresse électronique	christian.viard-gaudin@univ-nantes.fr	claud.jard@univ-nantes.fr

De plus amples informations sur la campagne de recrutement (calendrier, composition du comité de sélection, ...) sont disponibles sur le site web de l'Université de Nantes, rubrique [Travailler à l'Université](#)

Les dossiers de candidatures doivent être déposés sur l'application Galaxie avant le 26/03/2020 à 16h00 (heure de Paris) pour plus de renseignements, merci de transmettre un message à drh.concours@univ-nantes.fr

L'audition comprendra une mise en situation pédagogique.

Les modalités seront précisées aux candidats sur la convocation à l'audition.



Nantes University 2020 Research Professor recruitment campaign

Establishment: IUT (UNIVERSITY INSTITUTE OF TECHNOLOGY) OF NANTES

CNU Branch n°: 61 Body: Lecturer Post n°: 1080

Date of nomination: 1st September 2020

Publication Article: Art. 26 I 1°

Profile : Industrial computing : Embedded Systems and Connected Objects (SEOC)

Laboratory : Nantes Laboratory of Digital Sciences (LS2N) - UMR 6004

Teaching Profile:

The person recruited needs to have basic training in GEli (Electrical Engineering and Industrial Computing). They will teach in several core modules as defined in the GEli departments' PPN (National Teaching Programme).

In particular, they should position their skills in the following areas by indicating their level of expertise :

Industrial Computing: digital information systems, embedded systems, FPGA, IIOT
Local networks : in companies, in the field, industrial, connected objects
Automatism : digital twins and industries 4.0
Studies and Production of multi-technological assemblies

They will need to define and put in to practice teaching methods suitable for the acquisition of the above-mentioned skills. Naturally, this will happen through teamwork and by establishing strong links with the technical disciplines and their associated software tools.

It is imperative that beyond the previously mentioned areas, the person recruited is able to participate in cross-cutting teaching like PPP (Personal and Professional Project) , CP (Project skills), PT (Tutored Projects) and to be involved in the numerous joint tasks within the department, and perhaps within the component.

Research Profile:

In coherence with the teaching profile of this post, the Nantes Laboratory of Digital Sciences (LS2N, UMR6004) will house the research of the applicant, being either in the STR (Real Time Systems) team or PSI (Piloting of Industrial Systems). The strengthening of these teams, a part of which is situated on the IUT site, will contribute to improving the visibility of the IUT site of the LS2N.

The STR team develops methods, techniques and tools for the conception, verification and production of embedded systems, with applications in intelligent transport, Industrial IoT, the factory of the future, and « transient computing ».

The team covers the whole development cycle of embedded communication systems, working mainly on their software element, the conception of safe implementation on the interface with the material (micro-controllers, FPGA / CPLD, etc.).

The PSI team studies production systems, both in an industrial context and on the team's demonstrators on the IUT site in Nantes. The 4.0 industry is founded on digital technology which is both on the « cloud » level and likewise on the « edge » level, in order to relocate the intelligence and process the information closer to the industrial equipment. Therefore, it is necessary to create, model and develop IoT applications based on the techniques of artificial intelligence.

We are looking for skills in the areas of industrial computing, focusing on embedded computing (material and software development) and/or artificial intelligence (learning, data mining).

Profile valorisation : (optional)

Contacts:

For more information concerning this position, it is possible to contact the following people:

	Teaching	Research
Name	VIARD-GAUDIN Christian	JARD Claude
Telephone	02 28 09 21 64	02 51 12 58 56
Email	christian.viard-gaudin@univ-nantes.fr	claud.jard@univ-nantes.fr

Further information about the recruitment campaign (calendar, composition of the selection committee, ...) is available on the l'Université de Nantes website, under [Travailler à l'Université](#)

The completed (paperless) application file must be deposited on the Galaxie application before 4pm on 26/03/2020 (time in Paris). For more information applicants can send a message to the following address: drh.concours@univ-nantes.fr

The interview will include a teaching situation.

The arrangements will be specified on the applicant's invitation to interview.

CAREERS GUIDANCE
for RESEARCH PROFESSORS
& TEACHERS
at NANTES UNIVERSITY

[DRHDS September 2018]

www.univ-nantes.fr



UNIVERSITÉ DE NANTES

FOREWARD

This guide broaches practical questions, often asked of the Human Resources department by Research Professors and Teachers. It is destined for those who wish to become Research Professors (RP), University-Hospital Professors (UHP) or Teachers (T) at Nantes University, as well as those who already have a position and are reflecting on their career. It can be seen and is accessible on both the website and the University intranet.

This document is the result of synthesis work carried out by the Research Professors pole in the Human Resources department as well as discussions from several work groups who got together throughout the academic year 2016/2017 to talk about recruitment, careers guidance and the valorisation of the assignments of Research Professors and Teachers. Among the new features for 2018, we can mention, in particular, the releases for trainee lecturers, the career's appointments for the T, the possibility of examination of their career file by their CNU section for a RP, new grades and levels in the framework of PPCR (Professional pathways, careers and remuneration).

This careers guidance will naturally evolve with time, notably within the structure of the European Label project, HRS4R (European Strategy in Human Resources for Researchers).

FOREWARD	2
1) I would like to be recruited by the University of Nantes.....	8
2) I would like to know about my assignments	8
3) What are the arrangements when I join you ?.....	8
4) How can I register myself as being disabled ?.....	9
5) I am a trainee lecturer and I am up for tenure.....	9
6) How will my salary evolve?.....	10
7) What bonuses will I be able to perceive?.....	10
8) I am expecting a child/children	11
9) I would like to ask for permission to accumulate my activities.....	12
10) I'm thinking of having a period of professional mobility.....	12
11) I would like to take stock of my career.....	13
12) What are my possibilities for promotion ?.....	14
13) The bodies likely to be following my professional situation	Erreur ! Signet non défini.
14) Reminder	15
15) Useful Contacts	16

1) I would like to be recruited by the University of Nantes

In order to become a Research Professor, I must firstly be a Doctor and have obtained my qualification from a branch of the National Universities Council (CNU) (inscription and applications on the Galaxie website in October of year N-1) ; this qualification is valid for 4 years. I can then consult the job offers as of December of year N-1 on the Nantes University website, on Galaxie by subscribing to the newsletter or on Euraxess <https://euraxess.ec.europa.eu/>.

I can apply in March (year N) for one or several jobs that correspond to my background. My application will be examined in April by a selection committee whose composition will be posted on the Nantes University website; if I am selected, I will be invited for an interview in May, this interview will include a teaching situation. The committee will subsequently establish a ranking of the candidates selected, in June. The Academic Board and the small University Management Board will validate the ranking.

In order to be recruited at the University as a secondary-level teacher (2LT), I must already be an established civil-servant. I apply once the jobs are published on the Galaxie website (October N-1). If I am selected, I will be invited for an interview in November N-1. The ad hoc committee (whose composition will be posted on the Nantes University website) will establish a ranking of the candidates selected.

In order to be recruited as a University-Hospital Professor, I should apply for a job through the Ministry of Higher Education and the National Centre for the Management of Hospital Practitioners (CNG).

I will integrate the University of Nantes on 1st September of year N, no matter on which date the classes begin.

2) I would like to know about my assignments

My posting is at the University of Nantes, whatever my status, my department, the laboratory I am attached to or my place of work. My employer is the University, even if I am a UHP ; it is the University that I should contact concerning my career, my pay or my sick leave.

I will have three types of assignment : teaching 192 tutorial hrs (RP), 384 tutorial hrs (2LT) or no upper limit (UHP), research in the Laboratory that I am attached to (optional for a 2LT), joint responsibilities (responsibility for a Bachelor's or Master's course, a department, being project leader, member of a committee ...). There is also a range of hospital activities (assignments within the CHU) as a UHP.

The involvement in the life of the establishment, like the participation in bodies and work meetings, open days for the department or polling stations, is expected; it is an important factor when integrating a post.

3) What are the arrangements when I join you ?

A welcome booklet will be given to me as well as a professional card and I will be invited to a presentation day at the University.

An allowance may be provided to cover the expenses of moving house, under certain conditions, likewise a partial refund will be given for a season ticket for going to work, either by public transport or for the rental of a bicycle. If I am a RP, I should live in the town or outskirts of the town of my posting in order to receive the partial refund, since this obligation is written into my statutory decree. Nevertheless a certain tolerance can be applied to living somewhere within the county.

My prior service will be examined by the HR department so as to be included in my « reclassification » in the body that accommodates me.

If I am a trainee lecturer, an automatic release of 32 tutorial hours for pedagogical training is allocated to me during my first year, as well as a release of 48 tutorial hours, maximum, on demand (for my research activities) spread over my first two years in the job. The centre for pedagogical development ([CDP](#)) will offer me a variety of training courses adapted to my professional experience and my requirements.

4) How can I register myself as being disabled?

It is necessary to declare my disability so that it can be taken into account in my professional environment.

To obtain the recognition of my status as a disabled worker (RQTH), I must contact the Regional authority of the Loire-Atlantique for Disabled Persons (MDPH) and pass on their decision to the University.

This recognition will facilitate my professional life (financial aid for specific material, adaptation of my work space ...). If I desire, professionals are available to advise me (a correspondant for disabled personnel, occupational safety specialists, social workers for personnel).

5) I am a trainee lecturer and I am up for tenure

At the end of my first year of service, I will write a report on my activities (teaching and research). I will also be entitled to an end of training interview with the Director of my department; this will allow me to talk about the progression during that university year, to identify positive points and areas for possible improvement. This will not influence my tenure but it will help to develop commitment.

The President of the University will adjudicate on my tenure, after taking into account the opinion of the Direction of the department and the small Academic Board.

6) How will my salary evolve?

I belong to a body and I hold the rank of public agent ; as such, I am entitled to regular advancement with an automatic modification of grade, which depends on the periodicity specified on the salary scales (for an electronic version of this document, I can click on the following articles)

- [Articles 39 \(Lecturer\) and 55 \(PR\) of decree 84-431 for the RP](#)
- [Articles 56 \(Hospital Lecturer\) and 70 \(Hospital PR\) of decree 84-135 for UHP in medicine and pharmacy](#)
- [Articles 16 \(Hospital Lecturer\) and 28 \(Hospital PR\) of decree 90-92 for UHP in odontology](#)
- [Articles 20 \(Hospital Lecturer\) and 24 \(Hospital PR\) of decree 2008-744 for the UHP in general medicine](#)
- [Article 13 of decree 72-580 for Associate PR](#)
- [Article 32 of decree 72-581 for PR with teaching diplomas](#)

7) What bonuses will I be able to perceive?

I am entitled to three types of bonus, without undertaking any specific administrative action :

- the research and higher education bonus (PRES) as a RP or UHP or the higher education teaching bonus (PES) as a Teacher, the necessary conditions being to accomplish all statutory expected annual service and not have a liberal activity. This bonus is paid each semester after the service has been carried out.
- hours from the Teaching Frame of Reference which can be attributed to me by the Director of my department for supervisory assignments concerning administration or teaching. These hours will be paid at the end of the academic year. If I am UHP, I can claim this as a PCA (bonus for administrative responsibilities).
- The administrative load bonus (PCA), which can be attributed to me by the President of the University according my administrative responsibilities (e.g.: direction of a department or institute, being a vice-president or Presidential advisor).

If I am a RP or UHP, I am entitled to a bonus for supervising PhDs and research (PEDR), for which I must establish an application dossier in February, appraised by my branch of the National Universities Council. The President of the University will adjudicate on individual allocations, after taking into account the opinion of the small Research Board in November.

I can perceive a bonus for participating in research operations within the framework of a research contract. The President of the University will adjudicate on individual allocations following a proposal from the Laboratory Director.

A bonus for lifelong training can be paid if I participate in the conclusion or the realisation of professional training contracts outside my statutory work hours, without being paid overtime for these said assignments. The examination of these requests is only carried out in the month of October of the year in progress for payment in the following month of December.

8) I am expecting a child/children

I am entitled, having given the HR department a medical certificate which indicates the expected date of birth or adoption, maternity leave of 6 weeks before the due date and 10 weeks after (maternity leave or for an adoption), for the first or second child. Beyond that number, there is 8 weeks leave before the birth and 18 weeks after.

I thus carry out 50% of my annual statutory teaching service, 20% when it is a third child or more, and no service in the case of multiple births or adoptions. If my maternity or adoption leave falls over two academic years, the reduction in service is applied, in full, to the second year concerned.

During maternity or adoption leave, I cannot be summoned to be part of a jury, to invigilate in exams or participate in department meetings; I will not be responsible for corrections.

If I am married to, the legal partner of or living with the mother of my baby, I am entitled to paternity leave of 11 days for the birth of a child and 18 days when there is a multiple birth. I am likewise entitled to work part-time or take parental leave up until my child is three years old ; working hours and remuneration will be affected.

I can ask to be allocated family income supplement, on production of the supporting documents. If my child is over 16, I must provide a school attendance certificate every new school year.

I must inform the HR department of any changes to my family status, so they can keep my administrative dossier up-to-date and, if needs be, make financial modifications.

9) I would like to ask for permission to accumulate my activities

The accumulation of activities concerns incidental activities that a public agent can carry out, being paid or unpaid, outside his working hours. A restrictive list of these assignments has been fixed by regulations. Whatever these cumulated activities are, it is mandatory to submit a request to the President of the University.

I must ask for permission each academic year, preferably before the month of June, for the following academic year or at least two months before the start of the said activity. If it is a liberal activity, I must make an annual declaration to my employer.

The request will be passed on to the Director of my Department through official channels, then given to the President of the University for agreement.

I can consult the guide about the accumulation of activities by personnel of the University of Nantes on the University intranet (HR page).

10) I'm thinking of having a period of professional mobility

If I am a research professor, my mobility can take the form of Research or Topic Transition Leave (CRCT) when having had tenure for at least 3 years. The leave can last 6 or 12 months. A leave of 6 months can also be agreed to after maternity leave or parental leave.

To obtain a CRCT, there are two possible ways : the national path (CNU) and the local path (University). I must lodge my application on the GALAXIE website in September-October of year N-1. The result will be given to me in March, to start the leave the following academic year.

I can also go abroad for an assignment of a few days: thesis jury, international seminar, teaching ... I need to contact the local financial department in order to establish a mission order and send it to the HR department at least 15 days before the departure date. I should consult the 'France Diplomatie' website.

I can be absent for a period of more than a month within the framework of an elaborate scientific project, with a letter of invitation from a higher education establishment. I should

provide for the reorganisation of my teaching service several months in advance and get my laboratory Director and the Director of my Department to validate my request. The signature of a mission order is indispensable.

I can eventually imagine international mobility within the framework of:

- a research project: the procedure can be initiated by contacting the DRPI (Direction of Research, partnerships and Innovation) or the DRI (Direction of International Relations)

- a teaching project with a partner university (Erasmus + programme) : I must complete a statement of intent and give it to the International Relations contact in my department ,at the latest by 15th January of year N

- international cooperation: the dossier should be developed with the representative of the department concerned who sits on the CURI (University Council for International Relations).

Lastly, my mobility in France or abroad can also be carried out as part of a delegation on a study mission (if I am a UHP), a provisioning or a secondment in a host institution. The project, the CV and the welcome letter should be addressed to the President of the University after an opinion has been given by the direction of the department.

11) **I would like to take stock of my career**

If I would like an explanation concerning my pay or my administrative situation, I should call my HR Management contact who will be able to provide useful information or clarify certain points.

At certain times in my career pathway, I can benefit from a career's appointment with my hierarchical superior (T) or the possibility of examination of my career file by my CNU section (RP)

I can likewise consult the advisor on career paths, about the possibility of training offered by the establishment, if I would like to carry out a skills assessment which would allow me to analyse my professional and personal competences or even if I would like to have training leave (T only) or training. I can consult the catalogue of [University of Nantes training courses](#) which offers very varied training sequences: foreign languages, management, research valorization ...

If I have a specific project (secondment, contract, period abroad ...) or questions about my

progression or a change in career, I can make an appointment with the Head of the Research Professors Pole at the DRHDS (Direction of Human Resources and Social Dialogue).

12) What are my possibilities for promotion ?

Having the rank of lecturer, I can accede to the level of Senior Lecturer or senior lecturer exceptional class; as a university professor, I can accede to the 1st class or exceptional class. Provided that I am in the position to be promoted, I register an application dossier on GALAXIE ELECTRA (January -February) ; the President of the University is responsible for attribution after proposals from the CNU or the academic board (May-June).

Having the rank of Hospital Practician Lecturer, I can accede to the level of Senior Hospital Practician Lecturer or senior Hospital Practician Lecturer exceptional class, as a University Hospital Practician Professor, I can accede to the 1st class or exceptional class. Provided that I am in the position to be promoted, the management board of the faculty makes a proposal (March); the President of the University is responsible for attribution after proposals from the CNU (June).

Having the rank of secondary-level Teacher, I can accede to the senior level of my body and at exceptional class; provided that I am in the position to be promoted, I must update my career file on I-PROF (January) ; the Rector or the Ministry are responsible for attribution after hearing the opinion of the President of the University and the joint Academic or National Commission (May-June).

Having the rank of certified Teacher, I can accede to the body of Associate Professors on the list of suitable candidates: provided that I fulfill the conditions of eligibility, I submit a dossier on I-PROF (January) ; the Ministry is responsible for attribution after hearing the opinion of the President of the University and the joint National Commission (May).

In order to change body (become a Lecturer when I'm a Secondary-level Teacher or Professor when I'm a Lecturer), I should take the competitive examination following the procedure explained on p. 4. Every year, the University recruits several Research Professors in this way.

What is my professional environment?

I am evolving in teaching and in research at a multidisciplinary university.

I work with colleagues of different statuses who participate in the dynamics of the establishment: library staff, engineers, administrative staff, technical staff, social and health personnel ([BIATSS](#)), hosted researchers (CNRS, INSERM ...), contractual post graduates and PhDs , contractors ...

I can exchange with the people elected to represent me in the [different bodies](#): board of the department or laboratory, CNU section, technical committee of the establishment ...

13) **Reminder**

September	<p>New UHP/RP/T: go to the University's presentation day, deposit a request for reclassification and find out about the new releases given to trainee lecturers</p> <p>RP: send in a dossier to obtain a CRCT (via CNU or via the University)</p> <p>RP : complete a qualifications file</p>
October	<p>UHP/RP: remember to complete my « reclassification » file if I am newly appointed or my request for moving expenses, where applicable</p> <p>T : apply to job offers published on Galaxie</p>
November	<p>T : be interviewed for recruitment</p> <p>RP and UHP : receive the results from my PEDR application</p>
December	<p>RP : consult the job offers on the University site, Galaxie or Euraxess</p>
January	<p>T: update my file on I-PROF in order to accede to a senior category or to exceptional class; submit my dossier for access to PRAG bodies</p> <p>RP : register an application dossier on Galaxie ELECTRA for promotion</p> <p>RP : make a statement of Intent for international mobility, to be submitted no later than 15th January</p>
February	<p>RP or UHP : complete an application dossier to obtain a PEDR</p>
March	<p>RP : apply for one or several jobs published on Galaxie</p> <p>RP : get the result of my CRCT request (both CNU and University)</p>

	UHP : discover the proposal of the Faculty board concerning my dossier for promotion
April	UHP/RP/T : submit a secondment project for year N+1 T : make the most of a career's appointment RP : deposit a file for career examination
May	RP : be interviewed by a selection committee UNP/RP/T : request an accumulation of activities for year N+1
June / July	T : receive the results of attribution of a senior level, of exceptional class or accession to a PRAG body RP : get the news of promotion both via CNU and via the University

15) Useful Contacts

HR Management contacts : pay, leave, family status, banking details or personal contact information

Law, History, Sociology, IGARUN (Nantes University Institute of Geography and Regional Development), IAE (Institute of Company Administration), IPAG (Institute for Preparation for General Administration), Further

Education :

Solenn LE DOZE on 02 40 99 84 53 - Solenn.Ledoze@univ-nantes.fr

Humanities, Languages, Psychology, STAPS (Science and Techniques in Physical and Sporting Activities),

SUAPS (University Service for Physical and Sporting Activities), SUL (University Language service):

Christel ZOUAOUI on 02 40 99 83 53 - Christel.Zouaoui@univ-nantes.fr

Medicine, Pharmacy, Odontology :

Harmony VORU-IGOLEN on 02 40 99 84 56 - Harmony.Voru-Igolen@univ-nantes.fr

Sciences :

Marjolaine PLOUZEAU on 02 40 99 83 55 - Marjolaine.Plouzeau@univ-nantes.fr

Polytech :

Christine GARELLE on 02 40 68 32 96 - Christine.Garelle@univ-nantes.fr

ESPE (Graduate School of Professorship and Education) :

Sylvie DESION on 02 53 59 24 77 and Nadège THETIOT on 02 53 59 24 09

Sylvie.Desion@univ-nantes.fr and Nadege.Thetiot@univ-nantes.fr

IUT (University Institute of Technology) in Nantes :

Cécile MAUBOUSSIN on 02 28 09 21 92 and Bénédicte BOUREAU on 02 72 64 22 28

Cecile.mauboussin@univ-nantes.fr and Benedicte.boureau@univ-nantes.fr

IUT in Saint-Nazaire :

Sylvie JEANNIC on 02 40 17 81 06 - Sylvie.Jeannic@univ-nantes.fr

IUT in La Roche sur Yon :

Nathalie BOURDIN on 02 51 47 40 05 - Nathalie.Bourdin@univ-nantes.fr

Head of Healthcare and Disability :

Stéphanie REZEAU on 02 40 99 83 56 - Stephanie.Rezeau@univ-nantes.fr

Head of Higher Education Pensions service:

Céline MAILLARD on 02 40 99 83 94 - Celine.Maillard@univ-nantes.fr

Head of competitive examinations and recruitment: selection committees, applications,
tenure

Nelly THOMAS on 02 40 99 83 62 - nelly.thomas@univ-nantes.fr

Deputy-Head of Research Professors Pole at the DRHDS : reclassification, advancement,

Research or Topic Transition Leave (CRCT)

Maryne BARRE on 02 40 99 83 52 - maryne.barre@univ-nantes.fr

Head of Research Professors Pole at the DRHDS :

Stéphane LEVEQUE on 02 40 99 83 64 - Stephane.Leveque@univ-nantes.fr

Director of Human Resources :

Delphine LORET on 02 40 99 83 50 - Delphine.Loret@univ-nantes.fr

Human Resources Vice-President :

Françoise LE FICHANT - Francoise.Lefichant@univ-nantes.fr

Careers Guidance

Development and contributions

Stéphane Lévêque : coordination, conception and redaction

Informations concernant la constitution du dossier de candidature - recrutement des maîtres de conférences

Textes réglementaires à consulter par le/la candidat(e):

Arrêté du 23 juillet 2019 modifiant les arrêtés du 13 février 2015 relatifs aux modalités générales des opérations de mutation, de détachement et de recrutement par concours des maîtres de conférences et des professeurs des universités

Décret n°84-431 du 6 juin 1984 fixant les dispositions statutaires communes applicables aux enseignants-chercheurs et portant statut particulier du corps des professeurs des universités et du corps des maîtres de conférences

Le dossier de candidature, dématérialisé, est à déposer sur dans l'application Galaxie, espace candidat, **avant le 26/03/2020, 16h00, heure de Paris. Au-delà de ce délai, tout dossier incomplet ou ne respectant pas le format imposé sera déclaré irrecevable.**

Les services de la direction des ressources humaines procèdent à la recevabilité des candidatures et le candidat reçoit un courriel confirmant l'enregistrement de son dossier. Il appartient au candidat de consulter régulièrement l'état d'avancement de son dossier sur GALAXIE.

IMPORTANT

Il est recommandé de ne pas attendre les derniers jours pour télécharger les éléments du dossier de candidature pour que, en cas de dossier incomplet, les pièces manquantes puissent être réclamées aux candidats et transmises avant la fin de la période de candidature

Dispositions communes :

Le dossier de candidature doit être composé des pièces mentionnées à l'article 5 de l'arrêté du 23 juillet 2019, en version numérique, classées si possible dans l'ordre indiqué et à l'**exclusion de toute autre pièce** (les lettres de recommandation ne sont donc pas admises).

Les documents administratifs en langue étrangère doivent être traduits en français, le/la candidat(e) doit en attester la conformité sur l'honneur .

1) Candidatures au titre du concours

Pour les postes de MCF publiés au titre de l'article 26.I.1° :

- 1° Le formulaire de candidature saisi en ligne dans GALAXIE
- 2° Une pièce d'identité avec photographie ;
- 3° Une pièce attestant de la possession de l'un des titres mentionnés au 1° du I de l'article 26 du décret du 6 juin 1984 susvisé (*doctorat ou diplôme équivalent*) ;
- 4° Une présentation analytique des travaux, ouvrages, articles, réalisations et activités, en précisant ceux que le(la) candidat(e) i à l'intention de présenter lors de l'audition (traduction en français facultative)
- 5° Un exemplaire de chacun des travaux, ouvrages, articles et réalisation mentionnés dans la présentation analytique et qu'il/elle a l'intention de présenter à l'audition
- 6° Le rapport de soutenance du diplôme produit, le cas échéant (si présentation de cette pièce : traduction en français obligatoire)

Pour les postes de MCF publiés au titre de l'article 26.I.2° :

- 1° Le formulaire de candidature saisi en ligne dans GALAXIE
- 2° Une pièce d'identité avec photographie ;
- 3° Une pièce attestant de la possession de l'un des titres mentionnés au 1° du I de l'article 26 du décret du 6 juin 1984 susvisé (*doctorat ou diplôme équivalent*) ;
- 4° Une attestation délivrée par le chef d'établissement ou l'administration dont relève le candidat permettant d'établir son appartenance à l'une des catégories visées au 2° du I de l'article 26 du décret du 6 juin 1984 et précisant les conditions d'ancienneté requise ;
- 5° Une présentation analytique des travaux, ouvrages, articles, réalisations et activités, en précisant ceux que le(la) candidat(e) i à l'intention de présenter lors de l'audition (traduction en français facultative)
- 6° Un exemplaire de chacun des travaux, ouvrages, articles et réalisation mentionnés dans la présentation analytique et qu'il/elle a l'intention de présenter à l'audition
- 7° Le rapport de soutenance du diplôme produit, le cas échéant (si présentation de cette pièce : traduction en français obligatoire)

2) Candidatures au titre de la mutation

Cf. liste des pièces demandées pour une candidature au titre du concours, hors pièce demandée en 3° (copie du diplôme).

Pièce complémentaire à fournir :

- Une attestation délivrée par le chef d'établissement dont relève le candidat permettant d'établir sa qualité de maître de conférences et l'exercice de fonctions en position d'activité depuis trois ans dans l'établissement à la date de clôture du dépôt des inscriptions ou l'accord du chef d'établissement prévu à l'article 33 du décret du 6 juin 1984 susvisé dans le cas où cette condition de durée des fonctions n'est pas remplie.

Rapprochement de conjoint :

Les maîtres de conférences séparés pour des raisons professionnelles de leur conjoint et souhaitant bénéficier des dispositions de l'article 9-3 du décret du 6 juin 1984 doivent fournir en complément :

- s'ils sont mariés, une copie du livret de famille ;
- s'ils sont pacsés, une attestation du tribunal d'instance établissant l'engagement dans les liens d'un pacte civil de solidarité, une preuve qu'ils se soumettent à l'obligation d'imposition commune prévue par le code des impôts et, le cas échéant, l'acte de naissance du ou des enfants ou un certificat de grossesse ;
- s'ils sont concubins, une photocopie de l'acte de naissance du ou des enfants ou des pages du livret de famille de parents naturels permettant d'établir la filiation, ou du certificat de grossesse et de l'acte de reconnaissance anticipée de l'enfant par les deux parents ;
- une attestation de la résidence professionnelle et de l'activité professionnelle principale du conjoint, du pacsé ou du concubin ; pour les professions libérales, attestation d'inscription auprès de l'URSSAF ou justification d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers.

Ces dossiers seront soumis au conseil académique restreint.

Bénéficiaires de l'obligation de l'emploi :

Les maîtres de conférences en situation de handicap et souhaitant bénéficier des dispositions de l'article 9-3 du décret du 6 juin 1984 susvisé doivent fournir en complément :

- un document justifiant de leur appartenance à l'une des catégories mentionnées aux 1°, 2°, 3°, 4°, 9°, 10° et 11° de l'article L323-3 du code du travail, document en cours de validité au moment de la demande et de la date d'effet de la mutation.

Ces dossiers seront soumis au conseil académique restreint.

Les documents administratifs en langue étrangère doivent être traduits en français, le/la candidat(e) doit en attester la conformité sur l'honneur .

3) Candidatures au titre du détachement

Cf. liste des pièces demandées pour une candidature au titre du concours.

Pièces complémentaires à fournir :

- Une attestation délivrée par le chef d'établissement ou l'administration dont relève le candidat permettant d'établir son appartenance à l'une des catégories visées à l'article 40-2 du décret du 6 juin 1984 susvisé et sa qualité de titulaire dans son corps ou cadre d'emplois d'origine depuis trois ans au moins à la date de clôture du dépôt des inscriptions ;
- Les candidats mentionnés au 7° de l'article 40-2 du décret du 6 juin 1984 susvisé doivent fournir une copie de l'habilitation à diriger des recherches ou du doctorat ou du doctorat d'état ou du doctorat de troisième cycle ou du diplôme de docteur ingénieur ainsi que, le cas échéant, une copie du rapport de soutenance du diplôme détenu.

Rapprochement de conjoint :

Pièces complémentaires à fournir identiques à celles demandées pour une mutation au titre d'un rapprochement de conjoint (voir plus haut). *Dossiers soumis au conseil académique restreint.*

Bénéficiaires de l'obligation de l'emploi :

Pièces complémentaires à fournir identiques à celles demandées pour une mutation au titre d'une situation de handicap (voir plus haut). *Dossiers soumis au conseil académique restreint.*

4) Candidatures au titre du recrutement étranger

Art.22 du décret n°84-431 du 6 juin 1984 : cette procédure concerne les candidats enseignants chercheurs exerçant ou ayant exercé cette fonction depuis moins de 18 mois dans un établissement d'enseignement supérieur appartenant à un état autre que la France et non-inscrits sur la liste de qualification aux fonctions de maître de conférences. Ces dossiers seront soumis au conseil académique restreint.

Cf. liste des pièces demandées pour une candidature au titre du concours.

Pièces complémentaires à fournir :

- Les diplômes universitaires, qualifications et titres équivalent
- Tous documents permettant d'établir le contenu, le niveau et la durée des fonctions exercées dans leur établissement d'origine délivrés et authentifiés par les autorités compétentes dans le pays d'origine.